



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



AgriMobEns

Télécandidature

des vœux de mobilité

**Guide utilisateurs destiné aux personnels enseignants et CPE
titulaires et CDI de l'enseignement technique agricole public
relevant du MASA**

version 1.2

Secrétariat Général
Service du Numérique

Département des applicatifs et des services numériques

1. Présentation générale.....	3
2. Habilitation et accès.....	3
3. Saisie de votre télécandidature	5
4. Exemple d'accusé de réception	12
5. Consultation de la télécandidature	13
6. Exemple d'export au format pdf.....	16
7. Assistance.....	16

1. Présentation générale

La procédure de mobilité des personnels enseignants et d'éducation titulaires et contractuels en CDI de l'enseignement technique agricole public, dématérialisée depuis la rentrée scolaire 2022, se déroule sur la base des candidatures et des informations saisies et enregistrées par les agents eux-mêmes sur le téléportail **AgriMobEns**, simplifiant, sécurisant et fiabilisant le recueil des données pouvant être prises en compte en vue d'une mobilité à la rentrée scolaire 2024.

Pour déposer sa télécandidature dans le cadre de la campagne annuelle de mobilité, chaque agent peut ou doit désormais :

- Compléter les informations concernant sa situation administrative et personnelle ;
- Sélectionner un ou plusieurs motifs ou priorités légales justifiant sa télécandidature ;
- Saisir ses vœux de candidature en sélectionnant les postes en lycées agricoles publics ou en lycées professionnels maritimes (LPM) publiés en annexe de la note de mobilité ;
- Apporter des commentaires et télécharger des pièces justificatives ;
- Signer (valider) sa demande pour recevoir un accusé de réception par courriel récapitulatif ses données individuelles ainsi que la liste et le classement des vœux qu'il aura saisis.



Pour télécandidater, les agents doivent obligatoirement disposer d'un compte Agricoll.

2. Habilitation et accès

Conformément à la note de mobilité accessible sur Bo-Agri à laquelle le présent guide est annexé, le téléportail **AgriMobEns** est ouvert à tous les agents de l'enseignement technique agricole public relevant du MASA et souhaitant participer à la campagne annuelle de mobilité pour la rentrée scolaire suivante.

Le portail de télécandidature est accessible via le **navigateur Firefox** (version minimum 24.x).



Pour s'identifier sur le portail, chaque agent doit saisir **3 informations** :

1. l'identifiant de son adresse mél composé généralement du prénom, du nom de famille et complété par le nom de domaine @agriculture.gouv.fr ou @educagri.fr (exemple : jean.dupont@educagri.fr) ;
2. le mot de passe lié à l'identifiant du compte Agricoll : en cas de méconnaissance de ce mot de passe, les agents doivent se rapprocher du gestionnaire local Agricoll (GLA) de leur établissement ou, à défaut, de leur gestionnaire de proximité ;
3. son numéro d'agent RH : ce numéro, composé uniquement de chiffres, figure notamment sur les notifications d'actes, adressées par le service des ressources humaines. A défaut, chaque agent peut en prendre connaissance auprès de son gestionnaire RH de proximité.

Exemple : si votre identifiant d'agent RH indiqué sur les notifications correspond à AGR000321465, vous devez saisir uniquement 321456.



Les agents qui se sont déjà identifiés sur **AgriMobEns** lors de la télédéclaration des intentions de mobilité (DIM) n'ont pas à s'identifier à nouveau.

L'adresse du téléportail internet **AgriMobEns** dédié à la télécandidature est la suivante :

<https://agorha.agriculture.gouv.fr/mobilite-enseignement/>

The screenshot shows the top section of the authentication portal. On the left is the logo of the Ministry of Agriculture and Food. The main heading reads 'PORTAIL D'AUTHENTIFICATION DU MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION'. Below this, a message says 'Identifiez-vous pour accéder à vos applications.' Two login options are presented: 'Par identifiant' with fields for 'Identifiant ou E-mel' and 'Mot de passe', and 'Par certificat' with a message 'Vous pouvez également vous authentifier en présentant votre certificat :'. Both options have a green 'M'AUTHENTIFIER' button. At the bottom, a navigation bar contains links for 'Accessibilité', 'Aide en ligne', 'Mentions légales', 'Offre de services', 'Homologation de sécurité', and 'Politique des cookies', along with a copyright notice: '© 2020 - MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION - SG/SM/SDSI'.

Ecran d'accueil du Ministère pour l'authentification

- 1 Saisir votre identifiant de type prenom.nom, ainsi que le mot de passe associé.
- 2 Cliquer sur le bouton **M'AUTHENTIFIER**.

The screenshot shows the AgriMobEns login page. The header features the Ministry logo and the 'AgriMobEns' logo. The main heading is 'Pour accéder au site, veuillez saisir votre numéro agent'. Below this, a message states: 'Pour terminer votre identification et accéder au formulaire de télédéclaration, vous devez saisir votre numéro d'agent RH. Ce numéro, composé uniquement de chiffres, figure notamment sur les notifications d'actes, qui vous sont adressées par le service des ressources humaines. A défaut, vous pouvez en prendre connaissance auprès de votre gestionnaire RH de proximité.' There is a text input field labeled '* Numéro d'agent :'. At the bottom right, there is a 'Valider' button.

- 3 Saisir votre numéro d'agent RH.
- 4 Cliquer sur le bouton « **Valider** ».

L'accès au portail de télédéclaration s'est effectué avec succès.



En cas de problème de connexion, vous pouvez écrire à assistance.dsa@agriculture.gouv.fr.

3. Saisie de votre télécandidature

La saisie d'une télécandidature via le téléportail internet **AgriMobEns** s'effectue en 14 étapes.

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE

AgriMobEns

Romain DROUET : Demandeur

Accueil

La campagne annuelle de mobilité des personnels d'enseignement et d'éducation du MASA, titulaires et en CDI, pour la rentrée scolaire 2024, est ouverte du 11 au 25 janvier 2024, 23h59.

A la signature (validation) de votre télécandidature, vous recevrez un accusé de réception à l'adresse de messagerie que vous avez saisie. Cet accusé de réception rappelle notamment la liste et l'ordre de classement des postes, ainsi que les motifs de priorité que vous avez sélectionnés. Il indique également si vous avez déposé un justificatif sur le téléportail, pour prise en compte d'une situation particulière ou de priorité dans les conditions rappelées en annexe 2 de la note de mobilité.

Bienvenue !

- Bienvenue sur le site de télécandidature des personnels titulaires et contractuels à durée indéterminée de l'enseignement technique agricole public, sur des postes publiés en EPLEFPA et en lycées publics maritimes.
- Veuillez vous référer au guide utilisateurs annexé à la note de service n°2024-... du 11 janvier 2024 disponible sur BO.Agri, pour connaître les modalités d'utilisation de ce site internet.

Créer votre demande

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire

Version 1.1.10 (production)

Mentions légales

! A chaque étape vous pouvez sauvegarder votre saisie, en cliquant sur le bouton **Enregistrer**.

1 A partir de l'écran d'accueil, cliquer sur le bouton « **Créer votre demande** ».

➔ Affichage de l'onglet **Agent**

Date demande : 05/01/2023

Campagne : Titulaire 2023

Agent : 213414 - LEJARDINER Bénédicte

1 Agent 2 Motifs 3 Postes 4 Barème 5 Signature

Informations personnelles et administratives

Nom de naissance : PORER

* Téléphone personnel :

* Adresse mél :

* Confirmer adr. mél :

* Option de recrutement : PLRA - Physique & Chimie

Double compétence validée :

Matière enseignée :

Corps-Grade : 138 - professeur de lycée professionnel agricole classe normale

Situation familiale : Pacsé(e)

* Nombre d'enfants à charge : 2

* Ministère d'origine : Agriculture

Affectations

Région : Bourgogne-Franche-Comté

Affectation administrative : EPL du Morvan

Affectation opérationnelle : LEGTA du Morvan

* Depuis le : 01/09/2018

* Depuis le : 01/09/2018

Accueil Enregistrer Étape suivante

Certains éléments relatifs à votre situation administrative et personnelle s'affichent automatiquement. Si vous constatez des **erreurs**, vous devez **impérativement le signaler à votre gestionnaire de proximité**, pour que votre dossier soit actualisé dans le système d'informations et correctement pris en compte dans le cadre de cette campagne de mobilité.

2 Saisir votre adresse mél (2 fois) à laquelle sera envoyé l'accusé de réception de votre télécandidature, ainsi que votre numéro de téléphone.

- Mettre à jour votre option (discipline) de recrutement à partir de la liste déroulante. Si vous exercez des fonctions d'éducation (CPE), vous devez sélectionner la valeur « CPE-Education » dans la liste déroulante.
- Si vous disposez d'une double compétence reconnue et validée après inspection, cocher la case correspondante et sélectionner la matière enseignée dans la liste déroulante.

- Modifier si nécessaire votre situation familiale, le nombre d'enfants à charge, et vos dates de début d'affectation.

Date demande : 05/01/2023 Campagne : TOUTES 2023 Agent : 213414 - LEANDRINIER Benjamin

1 Date 2 Motifs 3 Etape 4 Signature

Priorités légales

Surveillez une case à cocher pour afficher la liste des pièces nécessaires correspondantes

- Rapprochement de conjoint ou partenaire de PACS
- Agent reconnu travailleur handicapé
- Agent affecté en quartier sensible
- CIMI DROM COM
- Suppression de poste
- Emploi supprimé suite restructuration

Autres motifs liés à la situation individuelle ou familiale

- Convenance personnelle, raisons de santé
- Rapprochement de concubin
- Parent exerçant seul l'autorité parentale
- Rapprochement d'enfant
- Enfant en garde partagée (en garde alternée)
- Proche aidant
- Demande de poste double (mutation conjointe)
- Réintégration

Commentaire :

Dépôt des pièces justificatives
 + Ajouter une pièce justificative

En cas d'absence de pièces justificatives exigées, les motifs et/ou priorités légales ne seront pas pris en compte lors de l'examen de votre demande. Il est pris connaissance de l'information.

Accusé @ Date précédente **Etape** @ Date suivante

3 Cliquer sur le bouton **Etape Suivante**.



Affichage de l'onglet **Motifs**

Cet onglet **Motifs** vous permet de :

- Sélectionner une ou plusieurs priorités légales ;
- Sélectionner un ou plusieurs motifs de mobilité liés à votre situation familiale ou administrative ;
- Saisir des informations complémentaires en fonction des priorités ou motifs cochés ;
- Télécharger des pièces justificatives.
- Saisir un commentaire.

4 Cocher le(s) case(s) des priorités légales et motifs vous concernant. En fonction des cases cochées, des informations complémentaires seront saisissables.

Priorités légales

Surveillez une case à cocher pour afficher la liste des pièces nécessaires correspondantes

- Rapprochement de conjoint ou partenaire de PACS
- Agent reconnu travailleur handicapé
- Agent affecté en quartier sensible
- CIMI DROM COM
- Suppression de poste
- Emploi supprimé suite restructuration

Autres motifs liés à la situation individuelle ou familiale

- Convenance personnelle, raisons de santé
- Rapprochement de concubin
- Parent exerçant seul l'autorité parentale
- Rapprochement d'enfant
- Enfant en garde partagée (en garde alternée)
- Proche aidant
- Demande de poste double (mutation conjointe)
- Réintégration



Si vous cochez la priorité légale **Rapprochement de conjoint ou partenaire de PACS** ou le motif **Rapprochement du concubin** ou le motif **Demande de poste double (ou mobilité conjointe)**, vous devez impérativement saisir des informations complémentaires concernant votre conjoint.

N° RH du conjoint si agent MAA :

* Nom :

* Prénom :

*Affectation actuelle du conjoint :

* Code postal : * Ville :

Vous devez, par ailleurs, joindre les justificatifs correspondants (cf. étape 6 ci-dessous). A défaut, ces priorités ou motifs ne pourront pas être pris en compte pour le calcul du barème de classement.



Si vous cochez la priorité légale **Rapprochement de conjoint ou partenaire de PACS** ou le motif **Rapprochement du concubin** alors vous devez saisir :

- ◆ La durée du trajet aller entre résidences professionnelles (exprimée en minutes) ;
- ◆ La date de début d'éloignement.



Si vous cochez le motif **Proche aidant**, alors vous devez saisir le nombre de personnes accompagnées.

* Nombre de personnes accompagnées :



Si vous cochez le motif **Rapprochement d'enfant** alors vous devez saisir la durée du trajet.

* Durée du trajet :

minutes



Si vous cochez le motif **Réintégration** alors vous devez saisir le motif de réintégration.

Réintégration suite à :

Détachement

Congé parental

Disponibilité pour élever un enfant

Autre cas

5 Saisir les éventuels commentaires/motivations (**saisie libre limitée à 1000 caractères**) que vous jugez utiles de transmettre à l'administration.

6 Pour télécharger les pièces justificatives demandées en fonction des motifs cochés à votre télécandidature, cliquer sur le bouton « **+Ajouter une pièce justificative** ».

Dépôt des pièces justificatives

+ Ajouter une pièce justificative

Pièces justificatives

Seules les pièces justificatives au format PDF sont acceptées. La taille de chaque PJ ne peut excéder 3 Mo.

* Type de pièce : Curriculum Vitae

Sélection du fichier : Choisir un fichier ...

Ajouter le fichier

Annuler

- Sélectionner le type de pièce dans la liste déroulante.
- Si le type de pièce justificative à joindre n'existe pas dans la liste déroulante, sélectionner la valeur "autre" : un champ en saisie libre permet alors de saisir un nouveau libellé de pièce justificative.
- Cliquer sur le bouton  pour sélectionner un fichier.
- Cliquer sur le bouton « **Ajouter le fichier** ».



Seul le format pdf est autorisé.

Pour ajouter d'autres pièces justificatives, répéter l'opération autant de fois que nécessaire.

Il n'est plus possible de consulter la pièce justificative après son chargement.

7 Cliquer sur le bouton **Enregistrer** au bas de cet onglet pour sauvegarder votre saisie.

8 Cocher la case :

En cas d'absence de pièces justificatives exigées, les motifs et/ou priorités légales ne seront pas pris en compte lors de l'examen de votre demande. J'ai pris connaissance de l'information.



Tant que cette case n'est pas cochée, le bouton **Etape Suivante** reste grisé.

9 Cliquer sur le bouton **Etape Suivante**

 Affichage de l'onglet **Postes**

Vous ne serez pas prioritaire sur les postes choisis en cas d'appartenance à un corps différent du corps attendu sur le poste, à l'exception des postes ouverts dans les disciplines TIM, DOC et ESC.
Si vous postulez sur un poste ouvert dans une section option différente de votre section option de recrutement, votre demande ne sera recevable que si vous justifiez d'une reconnaissance de double compétence ou d'une expérience d'enseignement significative étayée par les fiches de service produites dans cette autre discipline.
Vous devez prendre contact avec les autorités hiérarchiques des postes sélectionnés.
J'ai pris connaissance de ces informations.

Je souhaite participer à une autre campagne de mobilité. Oui Non
Si oui préciser laquelle et, le cas échéant, le n° du ou des postes sollicités :

Sélection des vœux de mobilité :

Rang	N° poste	Famille	Secteur	Besoin/Corps attendu	Vacance	Commentaire	Région
		Type de secteur : A - Enseignement agricole technique			Classement : 1		
		* Numéro de poste :			Etablissement :		
		Région :			Vacance :		
		Famille du poste :			Commentaire :		
		Besoin du poste/corps attendu :					

10 Cliquer sur la case à cocher « J'ai pris connaissance de ces informations ».

J'ai pris connaissance de ces informations.

 **Si vous ne cochez pas cette case, il vous sera impossible de sélectionner des vœux de candidature.**

- Si vous souhaitez candidater sur des postes d'autres campagnes de mobilité (Fil de l'eau, mobilité générale), cochez la case **Oui**, et complétez le champ en saisie libre.

Je souhaite participer à une autre campagne de mobilité. Oui Non

Si oui préciser laquelle et, le cas échéant, le n° du ou des postes sollicités :

11 Sélectionner le type de secteur de poste dans la liste déroulante. Par défaut, il est initialisé avec la valeur A- Enseignement agricole technique.

A - Enseignement agricole technique

- A - Enseignement agricole technique
- B - CPE dans l'enseignement agricole technique
- C - Enseignement maritime
- D - CPE dans l'enseignement maritime
- E - Missions

- Saisir un numéro de poste à 4 chiffres, publié dans la note de mobilité à laquelle le présent guide est annexé.
- Appuyer sur la touche  de votre clavier pour afficher les caractéristiques du poste.

Type de secteur : A - Enseignement agricole technique

Classement : 1

* Numéro de poste : 2202

Etablissement : EPL Abbeville(80100)

Région : Hauts-De-France

Vacance : Susceptible d'être vacant

Famille du poste : Scientifiques

Commentaire :

Besoin du poste/corps attendu : Maths Physique-Chimie / PLPA

Valider la saisie Annuler

- Cliquer sur le bouton **Valider la saisie**.

Rang	N° poste	Famille	Secteur	Besoin/Corps attendu	Vacance	Commentaire	Région	
1	2202	Scientifiques	A - Enseignement agricole technique	Maths Physique-Chimie / PLPA	Susceptible d'être vacant		Hauts-De-France	Modifier Supprimer

- Le poste a été ajouté dans le tableau récapitulatif de vos vœux.
- Pour télécandidater sur d'autres postes (le cas échéant), renouveler autant de fois que nécessaire les actions ci-dessus (étape 11).

Sélection des vœux de mobilité :

Rang	N° poste	Famille	Secteur	Besoin/Corps attendu	Vacance	Commentaire	Région	
1	2202	Scientifiques	A - Enseignement agricole technique	Maths Physique-Chimie / PLPA	Susceptible d'être vacant		Hauts-De-France	Modifier Supprimer
2	2247	Scientifiques	A - Enseignement agricole technique	Maths Physique-Chimie / PLPA	Susceptible d'être vacant		Occitanie	Modifier Supprimer
3	2256	Scientifiques	A - Enseignement agricole technique	Maths Physique-Chimie / PLPA	Susceptible d'être vacant		Auvergne-Rhône-Alpes	Modifier Supprimer
4	2287	Scientifiques	A - Enseignement agricole technique	Physique-Chimie / PCEA	Susceptible d'être vacant		Centre-Val de Loire	Modifier Supprimer

A tout instant, vous pouvez :

- Supprimer un poste en cliquant sur le bouton « **Supprimer** » affiché à droite.
- Modifier le classement ou le numéro du poste en cliquant sur le bouton « **Modifier** » affiché à droite.

12 Cliquer sur le bouton "Etape suivante".



Si vous êtes un agent enseignant ou d'éducation titulaire (ou stagiaire) géré par le MASA :



Affichage de l'onglet **Barème**



Si vous êtes un agent d'un autre corps (IAE, IPEF) ou un enseignant ou CPE contractuels (ACEN), géré par le MASA :



Affichage de l'onglet **Signature**

Passer directement à l'étape

13

Conformément à l'annexe 2 de la note de mobilité, l'onglet **Barème** affiche une estimation du nombre de points obtenus en fonction des priorités légales et motifs sélectionnés dûment justifiés par les pièces jointes, et selon votre situation familiale et administrative.



Le détail des points de barème n'est pas envoyé dans l'accusé de réception lors de la signature de la demande.

Priorités légales

Rapprochement de conjoint ou partenaire PACS : 1000

Agents reconnus travailleurs handicapés :

Agents exerçant dans un quartier urbain difficile :

Mutation vers les DOM COM :

Emploi supprimé suite restructuration :

Mutation consécutive à un poste supprimé :

Rapprochement de conjoint, de partenaire PACS ou de concubin (rapprochement des résidences administratives) :	70
Rapprochement d'enfants (garde confiée à à l'autre parent) :	
Enfant ou ascendant direct à charge :	10
Parent exerçant seul l'autorité parentale :	13
Enfant en garde alternée :	
Proche aidant :	
Disponibilité :	
Congé parental :	
Demande de poste double :	25
Situation dans le corps au 31 décembre :	15
Stabilité dans le poste :	9
Bonification pour première affectation sur un poste déficitaire :	20
Réintégration après détachement :	

13

Cliquer sur le bouton **Etape suivante**Affichage de l'onglet **Signature**

Signature

Campagne de mobilité : Titulaire 2023
 Numéro agent Nom Prénom : 213414 - LEJARDINIER Bénédicte
 Date de la demande : 06/01/2023
 Nombre de postes demandés : 4

Classement du poste	Type de poste	N° de poste	Famille	Région	Département	Etablissement
1	A - Enseignement agricole technique	2202	Scientifiques	Hauts-De-France	080	EPL Abbeville
2	A - Enseignement agricole technique	2247	Scientifiques	Occitanie	032	EPL Mirande
3	A - Enseignement agricole technique	2266	Scientifiques	Auvergne-Rhône-Alpes	038	EPL La Côte Saint André
4	A - Enseignement agricole technique	2287	Scientifiques	Centre-Val de Loire	036	EPL Châteauroux

Total du barème indicatif : 1162 points
 Date de signature : 06/01/2023
 Courriel télé déclarant : benedicte.lejardinier@educagri.fr

Vous devez signer impérativement votre télécandidature avant le jeudi 26 janvier 2023 minuit pour sa bonne prise en compte, notamment lors de l'examen ultérieur de votre dossier de mobilité. En la signant, vous la validez et vous ne pourrez plus la modifier ultérieurement. Tout dossier incomplet sera examiné en l'état lors des réunions décisionnelles. J'ai pris connaissance de cette information.

[Accueil](#)
[Étape précédente](#)
[Signer la demande](#)
[Supprimer la demande](#)
[Export PDF](#)

- Cliquer sur la case à cocher « J'ai pris connaissance de l'information ».

Vous devez signer impérativement votre télécandidature avant le jeudi 26 janvier 2023 minuit pour sa bonne prise en compte, notamment lors de l'examen ultérieur de votre dossier de mobilité. En la signant, vous la validez et vous ne pourrez plus la modifier ultérieurement. Tout dossier incomplet sera examiné en l'état lors des réunions décisionnelles. J'ai pris connaissance de cette information. ■



Si vous ne cochez pas cette case, il vous sera impossible de valider votre télécandidature en la signant.

Vous avez également la possibilité :

- D'exporter au format pdf un récapitulatif de votre télécandidature en cliquant sur le bouton « **Export PDF** ».

The screenshot shows the 'Demande de mobilité' page. At the top, there is a blue navigation bar with 'Accueil'. Below it, a yellow notification bar reads 'Edition : exportPdfDemande au format pdf application/pdf terminée télécharger maintenant'. A green info bar below that says 'INFO : Le rapport PDF a été créé avec succès'. The main content area is titled 'Demande de mobilité' and shows 'Date demande : 06/01/2023' and 'Campagne : Titulaire 2023'. A progress bar with three steps is visible: 1. Agent, 2. Motifs, and 3. Postes.

Cliquer ensuite sur le lien affiché en dessous du bouton **Accueil** pour ouvrir le fichier :

Edition : exportPdfDemande au format pdf application/pdf terminée télécharger maintenant

- De supprimer votre demande, si vous souhaitez abandonner votre télécandidature.

Étes vous sûr de vouloir supprimer cette demande de mobilité ?

OK Annuler

14 Cliquer sur le bouton

Signer la demande



En signant votre demande, vous la validez. Vous ne pourrez donc plus, ni la modifier ni ajouter de pièces justificatives.

Vous devez impérativement signer votre demande pendant la période d'ouverture du téléportail AgriMobEns, si vous souhaitez que votre télécandidature soit prise en compte.

The screenshot shows the 'Demande de mobilité' page with a blue navigation bar containing 'Accueil'. Two green info bars are visible: 'INFO : La signature de votre demande a été réalisée avec succès' and 'INFO : Un mail vous a été envoyé avec succès'.



Votre demande est validée : un accusé de réception contenant le récapitulatif de la demande est envoyé à l'adresse mél que vous avez indiquée dans l'onglet **Agent**.

4. Exemple d'accusé de réception

De : Ne-pas-repondre.agorha (par serveur local interne) <ne-pas-repondre.agorha@agriculture.gouv.fr> ✉
Sujet : **Récapitulatif de votre demande de mobilité pour la rentrée scolaire 2024**
Pour : lana.kovatchevski@agriculture.gouv.fr ★
> Commentaire(s):

Bonjour,

Vous trouverez ci-joint le récapitulatif de la demande de mobilité que vous avez signée dans l'outil de télé candidature.

Cette demande est définitive et vous ne pouvez plus la modifier ni ajouter des pièces justificatives.

Votre dossier de candidature est en cours de vérification par le service compétent. Vous serez destinataire, dans les délais fixés par la note de service, d'un courriel de confirmation mentionnant votre barème définitif si vous êtes PCEA PLPA ou CPE.

Si vous êtes amené à constater via ce mail une erreur matérielle dans votre candidature, vous devez en informer l'administration, dans les plus brefs délais et au plus tard le **jeudi 15 février 2024**, par courriel à l'adresse suivante : mobilite-enseignement-technique.sg@agriculture.gouv.fr.

De même, si vous disposez de pièces justificatives que vous n'auriez pu obtenir dans le délai prévu de candidature, soit avant le **jeudi 25 janvier 2024**, il vous appartient de les transmettre à l'administration, dans les plus brefs délais et au plus tard le **jeudi 15 février 2024**, par courriel à l'adresse suivante : mobilite-enseignement-technique.sg@agriculture.gouv.fr.

Cordialement,

Ce courriel électronique a été généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Rentrée scolaire: 2024
N° de demande: 200009783

Nom: 306240 kovatchevski lana
Nom de naissance: KOVATCHEVSKI
Corps/Grade: I.A.E.
Situation familiale: C
Affectation: Ile de France Secrétariat Général 075
Option de concours : A - Autre
Matière enseignée:

Signataire: lana kovatchevski Date de signature: 11/01/2024

Liste des postes demandés

Classement	Type de poste	N° de poste	Région	Département	Etablissement
1	CPE / Cons.Prin.Educ.	1020	Auvergne-Rhône-Alpes	001	LEGTPA Bourg en Bresse
2	CPE / Cons.Prin.Educ.	1021	Auvergne-Rhône-Alpes	001	LEGTPA Bourg en Bresse

Priorités légales

Pas de priorité légale

Priorités légales

Pas de priorité légale

Motifs de priorité

Pas de motif de priorité

Pièces justificatives

Pas de pièce justificative

Commentaires

Pas de commentaire.

kovatchevski lana Le 11/01/2024

5. Consultation de la télécandidature

Après la signature de votre télécandidature, vous pouvez accéder en **consultation uniquement** aux informations préalablement renseignées, et demander un export au format pdf du récapitulatif.

Accueil

La campagne annuelle de mobilité des personnels enseignants et d'éducation est ouverte du jeudi 12 janvier au jeudi 26 janvier 2023 minuit.
La note de service n°2023-49 du 12 janvier 2023, publiée sur BO-Agri présente les modalités et le calendrier de la procédure de télédéclaration des demandes de mobilité pour la rentrée scolaire 2023.

Le formulaire papier est supprimé pour cette campagne de mobilité

Bienvenue !

- Bienvenue sur le site de télécandidature des agents titulaires et contractuels à durée indéterminée de l'enseignement technique agricole public.
- Veuillez-vous référer au guide utilisateurs annexé à la note de service publiée n°2023-xx du 12 janvier 2023 pour connaître les modalités d'utilisation de ce site internet.

[Consulter votre demande](#)

A partir de l'écran d'accueil, cliquer sur le bouton **Consulter votre demande**.

Informations personnelles et administratives

Nom de naissance :	POIRIER	Corps-Grade :	138 - professeur de lycée professionnel agricole classe normale
Téléphone personnel :	0681416899	Situation familiale :	Pacsé(e)
Adresse mél :	benedicte.lejardinier@educagri.fr	Nombre d'enfants à charge :	2
Confirmer adr. mél :	benedicte.lejardinier@educagri.fr	Ministère d'origine :	Agriculture
Option de recrutement :	PLPA - Physique & Chimie		
Double compétence validée :	<input checked="" type="checkbox"/>		
Matière enseignée :	PLPA - Mathématiques & Physique-Chimie		

Affectations

Région :	Bourgogne-Franche-Comté		
Affectation administrative :	EPL du Morvan	Depuis le :	01/09/2021
Affectation opérationnelle :	LEGTA du Morvan	Depuis le :	01/09/2021

[# Accueil](#) [➔ Étape suivante](#)

Cliquer sur le lien **Etape Suivante**.

Priorités légales

Rapprochement de conjoint ou partenaire de PACS

Autres motifs liés à la situation individuelle ou familiale

Parent exerçant seul l'autorité parentale

Demande de poste double (mutation conjointe)

Rapprochement de conjoint/partenaire de PACS/concubin

N° RH du conjoint si agent MAA :	82500			
Nom :	LEBRETON			
Prénom :	Albert			
Affectation actuelle du conjoint :	Gendarmerie			
Code postal :	76450	Ville :	CANY	
Durée du trajet aller (entre résidences professionnelles) :	299	minutes	Date d'éloignement :	01/09/2021

Cliquer sur le lien **Etape Suivante**.

Vous ne serez pas prioritaire sur les postes choisis en cas d'appartenance à un corps différent du corps attendu sur le poste, à l'exception des postes ouverts dans les disciplines TIM, DOC et ESC.

Si vous postulez sur un poste ouvert dans une section option différente de votre section option de recrutement, votre demande ne sera recevable que si vous justifiez d'une reconnaissance de double compétence ou d'une expérience d'enseignement significative étayée par les fiches de service produites dans cette autre discipline.

Vous devez prendre contact avec les autorités hiérarchiques des postes sélectionnés.

J'ai pris connaissance de ces informations.



Je souhaite participer à une autre campagne de mobilité.

Oui Non

Si oui préciser laquelle et, le cas échéant, le n° du ou des postes sollicités :

Sélection des vœux de mobilité :

Rang	N° poste	Famille	Secteur	Besoin/Corps attendu	Vacance	Commentaire	Région
1	2202	Scientifiques	A - Enseignement agricole technique	Maths Physique-Chimie / PLPA	Susceptible d'être vacant		Hauts-De-France
2	2247	Scientifiques	A - Enseignement agricole technique	Maths Physique-Chimie / PLPA	Susceptible d'être vacant		Occitanie
3	2266	Scientifiques	A - Enseignement agricole technique	Maths Physique-Chimie / PLPA	Susceptible d'être vacant		Auvergne-Rhône-Alpes
4	2287	Scientifiques	A - Enseignement agricole technique	Physique-Chimie / PCEA	Susceptible d'être vacant		Centre-Val de Loire

Accueil

Étape précédente

Étape suivante

Cliquer sur le lien **Etape Suivante**.



Si vous êtes un agent enseignant ou d'éducation titulaire (ou stagiaire) géré par le MASA :



Affichage de l'onglet **Barème**

Détail du barème

Priorités légales

Rapprochement de conjoint ou partenaire PACS : 1000

Agents reconnus travailleurs handicapés :

Agents exerçant dans un quartier urbain difficile :

Mutation vers les DOM COM :

Emploi supprimé suite restructuration :

Mutation consécutive à un poste supprimé :

Autres critères liés à la situation individuelle et familiale

Rapprochement de conjoint, de partenaire PACS ou de concubin (rapprochement des résidences administratives) : 70

Rapprochement d'enfants (garde confiée à l'autre parent) :

Enfant ou ascendant direct à charge : 10

Parent exerçant seul l'autorité parentale : 13

Enfant en garde alternée :

Proche aidant :

Disponibilité :

Congé parental :

Demande de poste double : 25

Situation dans le corps au 31 décembre : 15

Stabilité dans le poste : 9

Bonification pour première affectation sur un poste déficitaire : 20

Réintégration après détachement :

Signature

Campagne de mobilité : Titulaire 2023
Numéro agent Nom Prénom : 213414 - LEJARDINIER Bénédicte
Date de la demande : 06/01/2023
Nombre de postes demandés : 4

Classement du poste	Type de poste	N° de poste	Famille	Région	Département	Etablissement
1	A - Enseignement agricole technique	2202	Scientifiques	Hauts-De-France	Somme	EPL Abbeville
2	A - Enseignement agricole technique	2247	Scientifiques	Occitanie	Gers	EPL Mirande
3	A - Enseignement agricole technique	2266	Scientifiques	Auvergne-Rhône-Alpes	Isère	EPL La Côte Saint André
4	A - Enseignement agricole technique	2287	Scientifiques	Centre-Val de Loire	Indre	EPL Châteauroux

Total du barème indicatif : 1162 points
Date de signature : 06/01/2023
Courriel télé déclarant : benedicte.lejardinier@educagri.fr

Vous devez signer impérativement votre télécandidature avant le jeudi 26 janvier 2023 minuit pour sa bonne prise en compte, notamment lors de l'examen ultérieur de votre dossier de mobilité. En la signant, vous la validez et vous ne pourrez plus la modifier ultérieurement. Tout dossier incomplet sera examiné en l'état lors des réunions décisionnelles. J'ai pris connaissance de cette information.

[Accueil](#) [Étape précédente](#) [Export PDF](#)

Total de points

Total : 1162

[Accueil](#) [Étape précédente](#) [Étape suivante](#)



Si vous êtes un agent d'un autre corps (IAE, IPEF) ou enseignant ou CPE contractuel (ACEN), géré par le MASA :



Affichage de l'onglet **Signature**

Cliquer sur le bouton « **Étape Suivante** ».

Cliquer sur le bouton « **Export PDF** ».

[Accueil](#)

Edition : exportPdfDemande au format pdf application/pdf terminée télécharger maintenant

INFO : Le rapport PDF a été créé avec succès

Cliquer ensuite sur le lien affiché en dessous du bouton **Accueil** pour ouvrir le fichier.

Edition : exportPdfDemande au format pdf application/pdf terminée télécharger maintenant

6. Exemple d'export au format pdf

Récapitulatif de votre demande de mobilité

Rentrée scolaire : 2024

Numéro de demande : 200009783

Vos informations

Nom : 306240 - KOVATCHEVSKI LANA Nom de naissance : KOVATCHEVSKI
Corps/Grade : 47 - ingénieur de l'agriculture et de l'environnement
Situation familiale : Célibataire
Affectation : Ile de France SG/SRH/M. systèmes d'information RH (075)
Option de concours : A - Autre
Matière enseignée :

Signataire : lana kovatchevski

Date de signature :

Liste des postes demandés

Classement	Famille de poste	N° de poste	Région	Département	Etablissement
1	Education Vie Scol	1020	Auvergne-Rhône-Alpes	001	LEGTPA Bourg en Bresse
2	Education Vie Scol	1021	Auvergne-Rhône-Alpes	001	LEGTPA Bourg en Bresse

Priorités légales

Motifs de mobilité

Pièces justificatives

Commentaire

lana kovatchevski

Date d'édition 11/01/2024

7. Assistance

En cas de problème de connexion, vous devez vous adresser à : assistance.dsa@agriculture.gouv.fr.

En cas de difficulté d'utilisation d'AgriMobEns, vous pouvez écrire à l'adresse : assistance-sirh.sg@agriculture.gouv.fr.